

Factura Pequeño Contribuyente

HILDA MARIA, OROZCO URBINA

Nit Emisor: 8582807

HILDA MARIA OROZCO URBINA

45 AVENIDA 2-43 COLONIA EL TESORO 1 EDIFICIO B, 304 zona 11,
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

620E5A57-289D-42E0-A185-D081F9EC528C

Serie: 620E5A57 Número de DTE: 681394912

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 19:20:08

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 19:20:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-3, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-130-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 620E5A57, número de DTE 681394912 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Hilda Maria Orozco Urbina, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-130-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



F. 
Hilda Maria Orozco Urbina
DPI 2574 83578 2104

F. 
Ing. Agr. Zool. Emily Lidving Mas Loza
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1751419338297

Fecha de Generación:
Jul 1, 2025, 7:22 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:20:08
Emisor:	8582807
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HILDA MARIA OROZCO URBINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	620E5A57-289D-42E0-A185-D081F9EC528C
Serie:	620E5A57 ✓
Número del DTE:	681394912 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250701T19:20:0906:00620E5A57289D42E0A185D081F9EC528C
Fecha de la consulta:	01/07/2025 19:22:14
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/07/2025 07:22:25 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8582807
NOMBRE	HILDA MARIA, OROZCO URBINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-3-3-3 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-130-2025 ✓
Tipo De Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Hilda María Orozco Urbina ✓
Plazo de contratación:	Del: 03/03/2025 ✓	Al: 31/10/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos ✓		Q. 12,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, de documentos físicos que le sean proporcionados para la respectiva verificación, compaginación y ordenamiento.	Apoyé en la recepción de documentos físicos para su respectiva verificación, compaginación y ordenamiento.	100%	Finalizado. ✓
2) Brindar apoyo técnico en la integración, verificación y digitalización de documentación respecto al personal con cargo al renglón presupuestario 029.	Apoyé en la integración, verificación y digitalización de documentación con lo que respecta al personal con reglón presupuestario 029.	100%	Finalizado. ✓
3) Brindar apoyo técnico en el proceso de publicación y traslado digital de documentos en los sitios web oficiales, además de descargar los documentos digitales que respalden la actividad	Apoyé en el debido proceso de publicación y de traslado digital de los documentos en los respectivos sitios web oficiales con el respaldo digital de la actividad realizada.	100%	Finalizado. ✓
4) Brindar apoyo técnico en presentar informes que le sean solicitados y digitalizar la información requerida para la base de datos interna, respecto a las actividades realizadas.	Apoyé en la entrega de distintos informes que Me fueron solicitados con la digitalización Requerida de información para la base de dato Interna con respecto a toda actividad realizada	100%	Finalizado. ✓

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
5)Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	<p>Apoyé en la Subdirección de Extensión Rural, en la elaboración de Justificaciones, solicitudes de pedido para la adquisición de diferentes insumos para las Sedes Departamentales.</p> <p>Apoyé en el Proyecto de Servidores Cívicos de la Subdirección de Extensión Rural, en revisar la conformación de los expedientes de los jóvenes que están participando en dicho proyecto, de las Sedes Departamentales de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Guatemala ✚ El Progreso ✚ Santa Rosa ✚ Escuintla ✚ Sololá ✚ Zacapa ✚ Baja Verapaz ✚ Retalhuleu 	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

atentamente

f.

Hilda Maria Orozco Urbina

DPI: 2574 83578 2104

Cel: 5828 3735

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural con Funciones Temporales
 MAGA